

## 1. Какво е електронна фактура?

Електронната фактура е документ, отговарящ на изискванията в чл. 114 от Закона за ДДС. Тя е напълно равностойна на съответния хартиен носител.

## 2. Трябва ли да притежавам електронен подпис, за да получавам електронни фактури?

Не. Валиден електронен подпис трябва да притежава Издателят на фактури. За да станете Получател е необходимо да притежавате единствено валиден имейл адрес, на който ще бъдете известен за насочени към Вас фактури в eFaktura.bg.

## 3. Как мога да получавам фактури в системата на eFaktura.bg?

За да получавате фактури през системата, е нужно да получите имейл с покана за регистрация. Това става с първата изпратена към Вас фактура.

## 4. „Покана за регистрация“ - какво следва?

Поканата за регистрация съдържа връзка към страницата на eFaktura.bg, която е уникална за всеки потребител. Последвайте връзката, тя ще ви отведе до страницата за първоначална регистрация в системата. От лявата страна на екрана са изобразени данните на фирмата или лицето, което ще получава фактури, а от дясно трябва да попълните необходимите данни, за да станете потребител на системата.

Обърнете внимание, че при регистрацията е необходимо да декларирате, че сте оторизиран от страна на съответното юридическо лице

да получавате фактури, както и да приемете Общите условия за ползване на системата.

За всяко юридическо лице, за което ще получавате фактури, трябва да се потвърди новарегистрация, чрез линк който ще получите.

## 5. Не съм получил покана за регистрация - защо?

Възможни са няколко причини:

- + Не е предоставен имейл адрес или не е изгadena електронна фактура;
- + Предоставен е неверен имейл;
- + Вашият имейл адрес е защитен с филтър (антиспам софтуер), който позволява получаването на имейл съобщения само от избрани адреси или доставчици. Проверете в електронната си поща, дали имате блокирани съобщения от адрес: [notify@eFaktura.bg](mailto:notify@eFaktura.bg) или попитайте администратора на Вашия имейл сървър за тези настройки;
- + Възможно е да получавате покани за регистрация, но да ги триете по навик или по презумпция (защото са от непознат адрес);
- + Възможно е при временни проблеми на Вашия имейл сървър да не получите известие за фактури, въпреки че адресът е верен и, че фактурите са изгдени и заредени на страницата на eFaktura.bg. В такъв случай, ако вече сте регистриран в eFaktura.bg, може да заредите директно <https://eFaktura.bg>, откъдето да влезете в системата.

## 6. Получих покана за регистрация, но я изтрих – какво да правя?

Обагете се в офис на Издателя, за да Ви изпрати нова покана за регистрация.

## 7. Регистрирах се в eFaktura.bg, но съм си забравил паролата – може ли да ми я кажете?

Никой освен Вас не знае Вашата парола. Системата позволява сами да промените паролата си. Това става, като от началната страница натиснете бутона „Забравена парола“. Системата ще поиска от Вас да въведете идентификатора си (имейл-а) и да попълните 4-те цифри от карето. При успешно попълване ще получите имейл, съдържащ връзка към Вашия профил в eFaktura.bg, където можете да смените паролата си.

## 8. Регистрирах се – как да си видя фактурите?

След успешна регистрация на сайта, системата Ви дава достъп до всички изгдени за Вас фактури. За да може да визуализирате новите получените фактури, вие трябва да натиснете бутон „Получи“. Без натискането на този бутон вие виждате единствено номер на фактурата, дата и Издател, но без допълнителни детайли. След приемането на фактурата, от менюто изберете „Получател“ -> „Фактури“ и ще видите таблица с Вашите фактури. На всеки ред има иконка, изобразяваща лист хартия с луна. При посочване с мишката се изписва текст „Преглед“. Натиснете иконката и на нов екран ще се отвори самата фактура.

Разпечатване на фактурите не е задължително. Разбира се, по Ваше желание може да разпечатате на хартия електронната фактура. Това става, като от горния ляв ъгъл изберете „Печат“.

## 9. Регистрирах се, получих фактурите – какво следва?

След успешна регистрация ще получавате имейл, всеки път, когато на страницата има нови фактури за Вас. Заглавието му е „Получени нови фактури“ и текстът е “Уведомяваме Ви, че в системата на eFaktura.bg са получени ... бр. нови фактури адресирани до Вас с издател „Фирма Тест“

## 10. Мога ли да изтрия Входящите фактури?

Изтриването на фактурите не е възможно. Системата eFaktura.bg показва фактурите за последните 30 календарни дни. Фактурите с по-стари дати се „скриват“, но не се изтриват от системата. Те се пазят от 5 до 10 години, след изтичане на фискалния период. За да видите стари фактури - натиснете бутон „Филтър“. Чрез него ще можете да изберете справка за различен период.

## 11. Искам да си отворя пак фактурите – трябва ли да чакам нов имейл от eFaktura.bg с линк към страницата.

Това не е необходимо. За да влезете в страницата, трябва само да помните Вашите идентификатор (имейл, на който получавате известията) и паролата за достъп. Адресът на eFaktura.bg е <https://eFaktura.bg>. Имейл-ите, които получавате, са само улеснение, защото отварят Вашия профил в eFaktura.bg и Ви информират, че имате нови фактури за получаване.

## 12. Видях, че на страницата има Възможност да се съхранят локално фактурите – натиснах бутона, но не мога да отворя съхранените файлове. Трябва ли ми някакъв специализиран софтуер за целта?

Електронните фактури са във формат .xml или PDF и се отварят с всеки съвременен интернет браузър или Acrobat Reader

## 13. Не съм съгласен със суми, данни на фирмата или текста на фактурата.

В системата eFaktura.bg е предвидена Възможност за оспорване на фактура. За целта е необходимо да натиснете бутона „Оспорване на фактура“ и да изложите Вашето становище. То ще бъде разгледано и ще Ви се отговори в най-кратък срок в системата на eFaktura.bg.

## 14. Искам да променя имейл адреса за получаване на известията за електронни фактури.

Това може да бъде направено по два начина:

- + да ползвате Възможността „Оспорване на фактура“ и там да опишете промяната – смяна на адрес или добавяне на нов адрес;
- + да заявите смяна на имейл адрес при Издателя.

Адресът (респективно потребителският профил), който заявите за премахване няма да фигурира повече в потребителския Ви профил и ще бъде отказан достъп чрез него до фактурите. Новите известия ще бъдат изпращани на новия имейл и от него ще имате достъп до всички съществуващи фактури.

## 15. Аз искам повече от един човек да получава фактурите на моята фирма.

За целта е нужно да предоставите повече от един валиден имейл адреса. Съдържанието, което ще е достъпно за отделното юридическо лице ще е едно и също, независимо колко профила на Получател имате.

## 16. Как мога да стана Издател през eFaktura.bg?

За целта е необходимо да се свържете с „БОРИКА“ АД и да изберете най-подходящият за Вас план.

## 17. Защо името на фирмата-получател е заграскано (зачертано) при влизане в профила?

Това означава, че фирмата-издател на електронната фактура е започнала да изпраща фактурите към имейл адрес, различен от Вашия. eFaktura.bg автоматично отнема Вашите права и прехвърля фактурите на новия получател. Необходимо е да уточните с Вашия издател на кой имейл адрес да изпраща електронните фактури.

## 18. Защо при влизане в профила ми излиза съобщение: „Вашият имейл не присъства в системата“?

Причините могат да са две. Първата Възможност е издателят да е деактивирал Вашия профил. Необходимо е да се свържете с него и да уточните каква е причината. Втората е вие сами да сте изтрили профила си.